

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o. Ljubljanska cesta 27 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	Vzdrževanje vozil
Interna številka javnega naročila:	JN01/2026
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Oddaja javnega naročila po odprtem postopku
Mesto objave javnega naročila:	Portal javnih naročil – www.enarocanje.si
Datum pošiljanja javnega naročila v objavo:	17. 3. 2026

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku, za predmet naročila:

Vzdrževanje vozil

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:
Ines Kučina

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.3 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Ekonomska in finančna sposobnost	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
9. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA.....	11
10. PONUDBA	13
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	14
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
10.2.3 Predračun - Obrazec OBR-1 »Ponudba«.....	15
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	16
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
10.3.1 Skupna ponudba.....	17
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	18
10.3.3 Variantne ponudbe.....	19
10.3.4 Jezik ponudbe	19
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	19
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	19
10.3.7 Stroški ponudbe.....	20
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	20
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	20
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
13. SKLEPANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	20
14. PRAVNO VARSTVO.....	21

1. NAROČNIK

Naročnik: **KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.**
Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
 Telefon: 04/537 01 11
 Faks: 04 537 01 12
 ID št. za DDV: SI98605275
 Matična številka: 5063485

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je redno in izredno servisiranje ter kleparska, ličarska in vulkanizerska popravila vozil Komunale Radovljica za obdobje **36** mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma dalje.

Javno naročilo se odda po naslednjih sklopih:

Sklop	Predmet	Št. vozil
1	Redno in izredno servisiranje, kleparska in ličarska popravila ter vulkanizerske storitve za osebna in lahka tovorna vozila	11
2	Servisiranje, vulkanizerske storitve in popravila tovornih vozil znamke Man	11
3	Servisiranje in popravila smetarskih nadgradenj Stummer	4
4	Servisiranje in popravila nadgradenj Atrik in Mut	3
5	Servisiranje in popravila nadgradenj Palfinger	8
6	Servisiranje in popravila specialnega vozila in nadgradenj Schmidt ter nadgradenj Dücker	2

Število vozil je okvirno in se v času veljavnosti okvirnega sporazuma lahko spreminja.

Specifikacija storitev in pogoji sodelovanja so natančneje opredeljeni v *obrazcu OBR-6 Izjava o izpolnjevanju splošnih in posebnih zahtev*.

Več informacij o vrsti, tipu in starosti vozil lahko dobite na elektronskem naslovu ines.kucina@komunala-radovljica.si.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda naročilo za en (1) sklop ali za več sklopov.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, ki ga je označil v obrazcu OBR-1 Ponudba in zanj navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za vsak sklop izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Naročilo bo oddal tistemu ponudniku, ki bo v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 16. 4. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 4. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno

8. 4. 2026 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7.3 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 s spremembami).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami na-piše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti napisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, naročnik skladno z določili zakona te oznake ne bo upošteval.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
 - a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti

pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu III: »Razlogi za izključitev, točka C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje).

Posameznik (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitve. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil.

3. Ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK), zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

DOKAZILI:

Izpolnjen obrazec ESPD (v Del VI: »Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
Izpolnjen in podpisan obrazec OBR-2: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Zgoraj naveden pogoji velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

Podatke iz izjave bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet okvirnega sporazuma) v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati naročniku tudi v času veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma med njegovim izvajanjem. Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

8.1.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred objavo naročila na portalu javnih naročil ni imel blokirane transakcijskega računa in je bil njegov letni promet v zadnjih dveh poslovnih letih pred objavo javnega naročila najmanj v višini 2-kratne vrednosti njegove ponudbe.

Potrdilo o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, iz katerih je razvidna finančna sposobnost ponudnika, bo moral ponudnik predložiti, če jih naročnik zahteva v času ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji za izvedbo predmeta javnega naročila, navedenimi v tč.10.2.1 razpisne dokumentacije in izpolnjevati vse tehnične pogoje, navedene v obrazcu OBR-6.

Ponudniki lahko ponudijo le preizkušene storitve. Za **sklop 2** »Servisiranje, vulkanizerske storitve in popravila tovornih vozil znamke Man« dokažejo z ustreznimi referencami.

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju 2023–2026 opravil servisiranje in popravila tovornih vozil znamke MAN ali primerljivih tovornih vozil **v skupni vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV na letni ravni** za posameznega naročnika. Za primerljiva tovorna vozila se štejejo vozila kategorije N2 ali N3 v skladu s predpisi o homologaciji vozil. Naročnik zahteva **tri (3) reference**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti vsaj tri (3) reference, potrjene s strani različnih končnih naročnikov – »Referenčno potrdilo« (OBR-5). S potrjenimi referencami ponudnik potrjuje, da je naročilo opravil kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili.

Upoštevala se bodo le tista referenčna naročila, ki jih bo naročnik lahko preveril. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval. Za reference, katerih referenčni naročnik je Komunala Radovljica, d.o.o., ne bo potrebno predložiti potrjenega obrazca OBR-5.

Ponudnik lahko potrjene reference predloži že ob oddaji ponudbe v okviru sistema e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost, oziroma da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD – vpiše reference v skladu z zahtevo (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste).

9. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za vzdrževanje vozil za vsak sklop izbral enega ponudnika.

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe za vse sklope javnega naročila **je ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Cena opravljenih storitev na časovno enoto (uro)	40 točk
Popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca v %	30 točk
Oddaljenost od lokacije naročnika	30 točk

Obrazložitev meril:

Cena opravljenih storitev na časovno enoto (uro)

Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno storitve za mehanična, kleparska in ličarska popravila točkoval z maksimalnim številom točk (40 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PC} = 40 \cdot C_{Pmin} / C_P$$

T_{PC} - število doseženih točk posamezne ponudbe

40 – najvišje število možnih točk

C_{Pmin} - najnižja ponudbena cena

C_P - cena posamezne ponudbe

Opomba:

- v ponudbeni ceni ponudnik upošteva vse morebitne popuste,
- za celovitost ponudbe mora ponudnik obvezno nuditi vse zgoraj naštetе storitve.

Popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca v %

Vgrajeni nadomestni deli in potrošni material se obračunavajo v skladu s ceno uradnega distributerja originalnih nadomestnih delov in skladno s ponudnikovim cenikom potrošnega materiala, zmanjšano za naveden odstotek (%) popusta brez DDV, ki ga ponuja ponudnik.

Ponudnik, ki bo ponudil največji odstotek (%) popusta na ceno uradnega distributerja originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala, prejme maksimalno število točk, ostali pa sorazmerno manj v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PD} = 30 \cdot C_D / C_{\%Dmax}$$

T_{PD} - število doseženih točk posamezne ponudbe

30 – najvišje število možnih točk

$C_{\%Dmax}$ - najvišji % popusta

C_D - % popusta posamezne ponudbe

Cene nadomestnih delov se določijo na podlagi uradnega cenika proizvajalca vozila oziroma pooblaščenega distributerja za Republiko Slovenijo, veljavnega na dan dobave rezervnega dela. Ponudnikov popust na rezervne dele se obračuna na navedeni cenik. Na zahtevo naročnika mora izvajalec naročniku omogočiti vpogled v veljavni cenik proizvajalca oziroma pooblaščenega distributerja.

Oddaljenost izvajalca od lokacije naročnika

Naročnik bo ponudbo z najmanjšo oddaljenostjo od lokacije naročnika (Ljubljanska cesta 27, Radovljica) točkoval z maksimalnim številom točk (30 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{LO} = 30 \cdot C_{Lmin} / C_L$$

T_{LO} - število doseženih točk posamezne ponudbe

30 – najvišje število možnih točk

C_{Lmin} – najmanjša oddaljenost izvajalca (servisne delavnice)

C_L – oddaljenost lokacije posamezne ponudbe

Maksimalna oddaljenost najbližje lokacije servisne delavnice ponudnika od lokacije naročnika (Ljubljanska cesta 27) oz. oddaljenost od lokacije naročnika v primeru, da naročnik zahteva servisiranje na lokaciji naročnika je 50,00 km (ne velja za sklopa 3 in 6). Naročnik omejuje oddaljenost lokacije servisne delavnice ponudnika do lokacije naročnika zaradi stroškov, ki nastanejo pri prevozu vozil na servis ter nazaj in ogledov popravil s strani naročnika ter občasne kontrole izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma. Za lokacijo najbližje servisne delavnice ponudnika se šteje ulica, hišna številka in kraj servisne delavnice. V primeru, da se servisna delavnica nahaja v okviru kompleksa poslovnih objektov, se za izračun razdalje uporabi naslov tega kompleksa.

Ponudnik v Ponudbi (OBR-1) navede točno lokacijo skladiščenja materiala in mehanizacije ter oddaljenost le-te/le-teh od sedeža naročnika. Slednjo pridobi prek spletne strani <https://www.google.com/maps>, pri čemer v primeru več možnih poti upošteva najkrajšo. Naročnik si pridružuje pravico, da izračun ponovi in v primeru odstopanja upošteva oddaljenost, ki jo na prej določen način pridobi sam.

Posamezna merila so ovrednotena v točkah. Seštevek vseh meril je 100 točk.

Naročnik bo naročilo oddal z okvirnim sporazumom ponudniku, katerega ponudba bo ob izpolnjevanju razpisnih pogojev izbrana za najugodnejšo; to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.

V kolikor dva ponudnika za posamezen sklop dosežeta enako število točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima lokacijo za izvedbo storitev bližje naročnikovi.

10. PONUDBA**10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo (glej tudi opombe na posameznem obrazcu)
1.	/	ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	<p>Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.</p> <p>Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni <u>partnerji</u> (v primeru skupne ponudbe), in/ali <u>podizvajalci</u> (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali <u>subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik</u> (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
2.	OBR-1	Ponudba	<p>Ponudnik mora predračun izpolniti, datirati in podpisati ter ga <u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.</u></p>
3.	OBR-2	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<p>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci morajo obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p>
4.	OBR-3	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<p>V kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje, priložo izpolni podizvajalec, in sicer v primeru, da zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>V kolikor ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>
5.	OBR-4	Zavarovanje resnosti ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianco menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu do roka za odpiranje ponudb na naslov naročnika v zaprti kuverti, ki mora biti opremljena z izpolnjenim obrazcem OBR-8.</p> <p>Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu naročnika ali pošlje po pošti, v obeh primerih pa mora prispeti na naslov naročnika do roka iz prejšnjega stavka.</p> <p>Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.</p>

6.	OBR-5	Referenčno potrdilo (samo za sklop 2)	<p>Naročnik je pred sprejemom odločitve o izbiri upravičen opraviti poizvedbe o referencah, navedenih v ESPD obrazcu. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti reference, potrjene s strani naročnikov. Obrazec OBR-5 bo moral biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani naročnika referenčnega dela.</p> <p>Naročnik pričakuje tri (3) referenčna potrdila za sklop 2, zato ponudnik obrazec fotokopira.</p> <p>Ponudnik lahko izpolnjene in potrjene obrazce predloži že v okviru sistema e-JN <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>V kolikor ponudnik ne kandidira za sklop 2, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>
7.	OBR-6	Izjava izpolnjevanju splošnih posebnih zahtev	<p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s specifikacijo naročila in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika.</p>
8.	OBR-7	Osnutek okvirnega sporazuma	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec okvirnega sporazuma, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovimi določili. V osnutek okvirnega sporazuma ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
9.	OBR-8	Obrazec za kuverto	<p>Ponudnik obrazec nalepi na prvo stran kuverte, v kateri pošlje podpisano in žigosano bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe.</p>
10.	/	Uradni cenik storitev in rezervnih delov	<p>Ponudnik uradni cenik storitev in rezervnih delov <u>naloži v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Ponudnik lahko dokazila predloži že ob oddaji ponudbe v okviru sistema e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki jim je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati zahteve, navedene v Izjavi o izpolnjevanju splošnih in posebnih zahtev (OBR-6), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik naloži uradni cenik storitev in rezervnih delov v okviru sistema e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora za opravljeno storitev zagotoviti garancijski rok najmanj 12 mesecev od dneva, ko je bila storitev opravljena, za vgrajene nadomestne dele pa najmanj garancijski rok proizvajalca, ki ne bo krajši od 12 mesecev in ga bo ponudnik navedel na računu za posamezne vgrajene nadomestne dele. V OBR-1 ponudnik zapiše garancijsko dobo, ki jo ponuja za storitve in vgrajene rezervne dele.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Predračun - Obrazec OBR-1 »Ponudba«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca. Ponudnik mora v obrazcu Ponudba (OBR-1) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora obvezno označiti en sklop ali več sklopov, za katere je v skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo pripravljen izvajati storitve.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbi, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbene cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (npr. stroški dela, manipulativni stroški, ekološki stroški in vsi drugi morebitni stroški, bodo nastali v zvezi z realizacijo naročila). Odvisni stroški, povezani z nadomestnimi deli in materialom (kot npr. stroški financiranja, ipd.) so vključeni v samih cenah nadomestnih delov oz. materiala in jih ponudnik ne sme posebej zaračunavati. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbi. Ponudbena cena mora biti prvih 12 mesecev fiksna. Ponujena cena mora zajemati tudi vse popuste.

Ponudnik vnese podatke o ceni avtomehaničnih, avtokleparskih ali avtoličarskih del (v evrih), ki jo ponuja. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik navede odstotek popusta za originalne in generične rezervne dele ter vulkanizerske storitve, ki ga ponuja. Ponudnik mora na neoriginalne (generične) rezervne dele zagotavljati najmanj takšen popust, kot na originalne rezervne dele.

V primeru popravila, ki ga krije zavarovalnica, se upoštevajo urne postavke oziroma cene kot jih postavi zavarovalnica.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Glede na specifičnost javnega naročila ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše ceno vzdrževanja vozil v EUR/uro (glej OBR-1; točka 1: avtomehanična, avtokleparska ali avtoličarska dela) in znesek davka v EUR/uro. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« ponudnik naloži izpolnjen OBR-1 »Ponudba«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu OBR-1 »Ponudba«, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu OBR-1 »Ponudba«.

Način obračunavanja in plačilni pogoji

Kot pogoj je postavljeno je zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani izvajalec račun izstavil do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu. Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni od prejema računa.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, izdana morajo biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je:

Sklop	Predmet	Višina zavarovanja v EUR
1	Redno in izredno servisiranje, kleparska in ličarska popravila ter vulkanizerske storitve za osebna in lahka tovorna vozila	2.300,00
2	Servisiranje, vulkanizerske storitve in popravila tovornih vozil znamke Man	7.000,00
3	Servisiranje in popravila smetarskih nadgradenj Stummer	2.500,00
4	Servisiranje in popravila nadgradenj Atrik in Mut	2.000,00
5	Servisiranje in popravila nadgradenj Palfinger	700,00
6	Servisiranje in popravila specialnega vozila in nadgradenj Schmidt ter nadgradenj Dücker	1.000,00

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Kot zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianco menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v javnem naročilu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (90 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne 25. 7. 2026. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik lahko menico z menično izjavo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene okvirnega sporazuma v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom bo naročnik neizbranim ponudnikom na njihovo pisno zahtevo zavarovanje za resnost ponudbe vrnil.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, *bianco menico* in izpolnjeno menično izjavo in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoji).

Podpisano in žigosano *bianco menico* za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec OBR-8.

DOKAZILO:

Podpisana in žigosana *bianco menica* ter menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe (obrazec OBR-4).

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1 in 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevka vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitev vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela,
- podpisnika okvirnega sporazuma.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene *obrazce ESPD* teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti izpolnjen *obrazec OBR-2* »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
- predložiti izpolnjen *obrazec OBR-3* »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« ter
- predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za odpiranje ponudb, to je do 15. 7. 2026.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

10.3.7 Dodatno naročilo

Naročnik bo v primeru dodatnih tehničnih zahtev, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim

dobaviteljem izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili Zakona o javnem naročanju. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. SKLEPANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku v roku 5 delovnih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.